

OP TE HANGEN OPEENE PLAATS WELKE VRIJ TOEGANKELIJK IS VOOR ALLE IN DE INRICHTING WERKZAME ARBEIDERS. (ART. 68, 1° LID, DER ARBEIDSWET 1919).

ARBEIDSWET 1919

BLAD NUMMER 1

ARBEIDSLIJST

Voor de onderneming van:

In te vullen naam van den werkgever of diens firmanaam.

Aard der inrichting, waarvoor dit blad geldt:

Bijv. machinefabriek, hotel, timmermanswerkplaats, bouwwerk, effectenkantoor, manufacturenwinkel, enz.

Gelegen te:

In te vullen gemeente, straat, gracht, enz., waar de inrichting is gelegen, en huisnummer.

De onderstaande werktijdregeling geldt met ingang van: 1 September 1948

Voor: 1 kantoorbediende

Hierboven in te vullen voor welken arbeider, welke groep arbeiders of welke afdeling der inrichting de regeling geldt, bijv.: bankwerkers, kantoorpersoneel, keukenpersoneel, alle mannen van 18 jaar en ouder, enz., enz.

Is voor alle arbeiders de werktijdregeling gelijk, dan wordt slechts één blad gebruikt en hierboven ingevuld: Allen.
Voor iederen arbeider of iedere groep van arbeiders, die eene werktijdregeling heeft, welke van die der anderen afwijkt, wordt een afzonderlijk blad ingevuld.

Dag der week of deel van het jaar.	Aanvang van den dagelijkschen werktijd.	1 ^e Rusttijd.		2 ^e Rusttijd.		3 ^e Rusttijd.		Einde van den dagelijkschen werktijd.
		Aanvang.	Einde.	Aanvang.	Einde.	Aanvang.	Einde.	
Dinsdag	8.30 uur	12 uur	1 uur					5.30 uur
Woensdag	8.30 "	12 "	1 "					5.30 "
Donderdag	8.30 "	12 "	1 "					5.30 "
Vrijdag	8.30 "	12 "	1 "					5.30 "
Zaterdag	8.30 "							1 "
Zondag	1.30 "							5.30 "

Etmaal of tijdruimte bestemd voor wekelijkschen rustdag

Standplaats van het Districtshoofd der Arbeidsinspectie

Aldus vastgesteld te

Amsterdam den 20^{de} September 1948

Het Hoofd of de Bestuurder der onderneming,

(handteekening)
W. H. Liphart

N.B. Het hoofd of de bestuurder dient hier met eigen naam persoonlijk te ondertekenen. Firma-ondertekening mag niet gebezigd worden. Er mag niet per order of per procuratie worden geteekend.

Aanteekeningen door Ambtenaren der Arbeidsinspectie.

Dagstempel v. h. Postkantoor.



Op deze lijst mogen geen veranderingen worden aangebracht!
Bij wijziging der werktijdregeling moet een nieuw blad worden ingevuld en daarvan een afschrift worden gezonden aan het Districtshoofd der Arbeidsinspectie.

Door den postambtenaar hierlangs af te scheuren.

OP TE HANGEN OPEENE PLAATS WELKE VRIJ TOEGANKELIJK IS VOOR ALLE IN DE INRICHTING WERKZAME ARBEIDERS. (ART. 68, 1° LID, DER ARBEIDSWET 1919).

ARBEIDSWET 1919

BLAD NUMMER I

ARBEIDSLIJST

Voor de onderneming van: W. H. Lijthart
In te vullen naam van den werkgever of diens firmanaam.

Aard der inrichting, waarvoor dit blad geldt: den detailhandel in land-
Bijv. machinefabriek, hotel, timmermanswerkplaats, bouwwerk, effectenkantoor, manufacturenwinkel, enz. stoffen

Gelegen te: Amsterdam de Costerstraat N°. 129
In te vullen gemeente, straat, gracht, enz., waar de inrichting is gelegen, en huisnummer.

De onderstaande werktijdregeling geldt met ingang van: heden

Voor: allen

Hierboven in te vullen voor welken arbeider, welke groep arbeiders of welke afdeling der inrichting de regeling geldt, bijv.: bankwerkers, kantoorpersoneel, keukenpersoneel, alle mannen van 18 jaar en ouder, enz., enz.

Is voor alle arbeiders de werktijdregeling gelijk, dan wordt slechts één blad gebruikt en hierboven ingevuld: Allen.
Voor iederen arbeider of iedere groep van arbeiders, die eene werktijdregeling heeft, welke van die der anderen afwijkt, wordt een afzonderlijk blad ingevuld.

Dag der week of deel van het jaar.	Aanvang van den dagelijkschen werktijd.	1 ^e Rusttijd.		2 ^e Rusttijd.		3 ^e Rusttijd.		Einde van den dagelijkschen werktijd.
		Aanvang.	Einde.	Aanvang.	Einde.	Aanvang.	Einde.	
<u>Maandag</u> <u>4m</u>	<u>7 1/2 uur</u>	<u>12 uur</u>	<u>13 uur</u>					<u>17 uur</u>
<u>Vrijdag</u>								
<u>Zaterdag</u>	<u>7 1/2 uur</u>							<u>13 uur</u>

Etmaal of tijdruimte bestemd voor wekelijkschen rustdag Zondag

Standplaats van het Districtshoofd der Arbeidsinspectie Amsterdam

Aldus vastgesteld te Amsterdam den 1 December 19 49
Het Hoofd of de Bestuurder der onderneming,

(handteekening)
W. H. Lijthart

N.B. Het hoofd of de bestuurder dient hier met eigen naam persoonlijk te onderteekenen. Firma-onderteekening mag niet gebezigd worden. Er mag niet per order of per procuratie worden geteekend.

Aanteekeningen door Ambtenaren der Arbeidsinspectie.

Dagstempel v. h. Postkantoor.



Op deze lijst mogen geen veranderingen worden aangebracht!
Bij wijziging der werktijdregeling moet een nieuw blad worden ingevuld en daarvan een afschrift worden gezonden aan het Districtshoofd der Arbeidsinspectie.

KENNISGEVING

ingevolge art. 12 der Werkloosheidswet

WERKNEMERS.

Uw werkgever is voor de uitvoering van de Werkloosheidswet aangesloten bij de

Bedrijfsvereniging voor Detailhandel en Ambachten
Hoofdkantoor te Utrecht, Maliebaan 34

BIJ WERKLOOSHEID dient U, om voor uitkering ingevolge de Werkloosheidswet in aanmerking te kunnen komen, zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen vier en twintig uur, aangifte te doen bij

ONS KANTOOR:

AMSTEL 220

AMSTERDAM.

(tenzij Uw woonplaats te ver van dit meldingskantoor gelegen is, in welk geval U op laatstgenoemd adres de voor Uw gemeente aangewezen aanmeldingsplaats kunt opvragen).

Hierbij dient U, voorzover U hierover beschikt, de volgende bescheiden mede te brengen:

1. Bewijs van inschrijving bij het Gewestelijk Arbeidsbureau;
2. Afschrift van de Ontslagvergunning;
3. Ontslagbewijs of bewijs van de werkgever, dat ondanks het voortduren van het dienstverband, werkloosheid intrad;
4. Trouwboekje;
5. Rentekaart;
6. Kinderbijslaglijst van het lopende kwartaal;
7. Loonbelastingboekje;
8. Beschikking van de Inspecteur inzake vermindering van het belastbare loonbedrag.

Indien Uw werkgever reeds heeft zorggedragen voor de aangifte, dient U zich desondant binnen de bovenvermelde tijd op dezelfde plaats te melden.

Als bijdrage in de kosten van de wachtgeld- en werkloosheidsverzekering wordt door Uw werkgever van Uw loon afgehouden:

1,9 pCt. (19 ct. per f 10,— loon)

Op te hangen op een plaats, die vrij toegankelijk is voor alle in dienst van de werkgever zijnde werknemers en waar deze geregeld plegen te komen, op zodanige wijze, dat van hetgeen op deze kaart vermeld staat, gemakkelijk kan worden kennis genomen.

(art. 12 der Werkloosheidswet)

KENNISGEVING

Ingevolge art. 63 der
Organisatiewet Sociale
Verzekering

Werknemers.

Uw werkgever is voor de uitvoering van de Ziektewet, Kinderbijslagwet en Werkloosheidswet aangesloten bij de

Bedrijfsvereniging voor Detailhandel en Ambachten

Hoofdkantoor te Utrecht, Maliebaan 34

Melding bij ziekte

Bij ongeschiktheid tot werken wegens ziekte moet daarvan op de eerste verzuimdag vóór 10 uur 's-morgens bij Uw werkgever mededeling worden gedaan.

Melding bij werkloosheid

Bij werkloosheid moet daarvan zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen vier en twintig uur, aangifte worden gedaan bij

Ons Kantoor: Amstel 220, Amsterdam.

(tenzij Uw woonplaats te ver van dit meldingskantoor gelegen is, in welk geval U op laatstgenoemd adres de voor Uw gemeente aangewezen aanmeldingsplaats kunt opvragen).

Hierbij dient U, voorzover U hierover beschikt, de volgende bescheiden mede te brengen:

1. Bewijs van inschrijving bij het Gewestelijk Arbeidsbureau;
2. Afschrift van de Ontslagvergunning;
3. Ontslagbewijs of bewijs van de werkgever, dat ondanks het voortduren van het dienstverband, werkloosheid intrad;
4. Trouwboekje;
5. Rentekaart;
6. Kinderbijslaglijst van het lopende kwartaal;
7. Loonbelastingboekje;
8. Beschikking van de Inspecteur inzake vermindering van het belastbaar loonbedrag.

Indien Uw werkgever reeds heeft zorggedragen voor de aangifte, dient U zich desondanks binnen de bovenvermelde tijd op dezelfde plaats te melden.

Premie- inhouding op het loon

Voor de ziektegeldverzekering mag op Uw loon worden ingehouden **1 %**.
Voor de verplichte ziekenfondsverzekering wordt op Uw loon ingehouden **2 %**.
Voor de wachtgeld- en werkloosheidsverzekering wordt op Uw loon ingehouden:

voor de wachtgeldverzekering	0.9 %
voor de werkloosheidsverzekering	0.6 %
Totaal	1.5 %

Contrôle- voorschriften

Neemt kennis van de voorschriften, welke bij ziekte en werkloosheid gelden, welke voorschriften verkrijgbaar zijn bij de Bedrijfsvereniging.

Uw werkgever is verplicht te zorgen op een plaats, die vrij toegankelijk is voor alle in dienst van de werkgever zijnde werknemers en waar deze geregeld komen.

De Centrale Onderlinge

Bedrijfsvereniging voor Ziekteverzekering

UITVOERING ZIEKTEWET

Bij ZIEKTE of ONGEVAL behoren de volgende bepalingen te worden nageleefd.

1. Zoodra een verzekerde zijn werk moet verzuimen wegens ZIEKTE of ONGEVAL, geeft hij daarvan onmiddellijk kennis aan zijn werkgever, met **opgave van zijn juiste woonplaats en van den naam van den behandelenden geneesheer** (zoo mogelijk schriftelijk).
2. Men is **verplicht** binnen 2 x 24 uur na het begin der ziekte geneeskundige hulp in te roepen en gedurende de ziekte onder geneeskundige behandeling te blijven.
3. Men is **verplicht** de controleerende ambtenaren en geneesheeren van de Centrale Onderlinge tot den patiënt toe te laten en hun **alle gewenschte inlichtingen** omtrent het ziektegeval te geven.
4. Patiënten moeten thuis blijven, totdat zij vanwege de Centrale Onderlinge voor **de eerste maal** bezocht zijn. Wandelen is **alleen toegestaan**, wanneer de behandelende geneesheer dit **schriftelijk voorschrijft**.

In elk geval is een patiënt verplicht na 4 uur namiddag (van 1 Mei tot 30 September na 6 uur namiddag) **thuis te blijven**.

5. Patiënten zijn verplicht zich te houden aan de **Contrôle-Voorschriften**, welke de controleerend ambtenaar van de Centrale Onderlinge bij diens eerste bezoek afgeeft.
6. **Het niet voldoen** aan één of meer der vorengenoemde bepalingen of het overtreden van één of meer der Contrôle-Voorschriften, **kan het recht op elke uitkeering doen vervallen of ophouden**.

Contrôle-Voorschriften

van

DE CENTRALE ONDERLINGE

VAN ALKEMADELAAN 700

's GRAVENHAGE

1. Zoodra een verzekerde tengevolge van ziekte ongeschikt wordt tot het verrichten van zijn arbeid, moet hij daarvan ONMIDDELIJK, in elk geval BINNEN 24 UUR, kennis geven aan zijn werkgever, met opgave van zijn juiste adres. Mocht tijdens zijn ziekte zijn adres zich wijzigen, dan moet hij van deze wijziging terstond kennis geven aan „DE CENTRALE ONDERLINGE”.
2. Hij, die aanspraak maakt op ziekgeld is verplicht binnen 2 x 24 uur geneeskundige hulp in te roepen en gedurende den geheelen duur van de ziekte onder geneeskundige behandeling te blijven.
3. In alle gevallen moet de zieke verzekerde thuis blijven, totdat een geneesheer of ambtenaar van „DE CENTRALE ONDERLINGE” hem voor de eerste maal heeft bezocht, tenzij hij vóór dit bezoek zijn werk hervat, of op het spreekuur van den dokter moet komen.
4. De verzekerde is verplicht ten allen tijde contrôle mogelijk te maken en aan den ambtenaar van „DE CENTRALE ONDERLINGE” bij zijn bezoek alle inlichtingen naar waarheid te verstrekken.
5. De verzekerde is verplicht zich te onderwerpen aan een geneeskundig onderzoek door een geneesheer, door „DE CENTRALE ONDERLINGE” aangewezen en indien noodig, zich voor dit onderzoek naar den aangewezen geneesheer te begeven, of zich voor onderzoek of observatie in een aangewezen inrichting te laten opnemen. Wordt de verzekerde opgeroepen om bij een controleerend geneesheer te verschijnen en kan hij om gezondheidsredenen aan dezen oproep geen gevolg geven, dan is hij verplicht hiervan ONMIDDELIJK kennis te geven aan den controleerend geneesheer, en thuis te blijven tot de volgende contrôle heeft plaats gehad.
6. In elk geval, ook indien toestemming tot wandelen is gegeven, is de verzekerde verplicht, na 4 UUR N.M. (van 1 Mei—30 September na 6 UUR N.M.) thuis te blijven.
7. Bij opname in en ontslag uit een inrichting voor zieken moet de verzekerde daarvan zoo spoedig mogelijk aan „DE CENTRALE ONDERLINGE” kennis geven.
8. Het is den verzekerde, gedurende den tijd, dat hij aanspraak op ziekgeld maakt, verboden:
 - a. iets te doen of na te laten, waardoor zijn genezing kan worden belemmerd of vertraagd;
 - b. arbeid in welken vorm ook te verrichten;
 - c. de plaats van verblijf te verlaten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Directie van „DE CENTRALE ONDERLINGE”;
 - d. gebruik te maken van sterken drank;
 - e. café's, openbare vermakelijkheden, danspartijen, bruiloften e.d. te bezoeken;
 - f. eenigen vorm van sport te beoefenen.
9. Alle instructies vermeld op de door de C.O. verstrekte oproepingsformulieren voor een geneeskundig onderzoek worden geacht in deze Contrôle-Voorschriften te zijn opgenomen.

HET ZICH NIET HOUDEN AAN DEZE CONTROLE-VOORSCHRIFTEN GEEFT „DE CENTRALE ONDERLINGE” DE BEVOEGDHEID DE UITKEERING VAN ZIEKENGELD GEHEEL OF TEN DEELE TE WEIGEREN, OF WEL TE BEEINDIGEN.

In alle correspondentie met „DE CENTRALE ONDERLINGE” moet de naam van den werkgever worden vermeld. Dit voorkomt vertraging in de afdoening.